

T.C
ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAÇ :

MADDE 1-) Bu yönergenin amacı, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde Bilimsel Araştırma Proje ödeneğinden destek alarak yürütülen Bilimsel Araştırma Projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabul edilmesi ve desteklenmesi, izlenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, sonuçlandırılarak kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

KAPSAM :

MADDE 2-) Bu yönerge Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimine sunulan Bilimsel Araştırma Projeleri destekleme programı çerçevesindeki projelerin tüm aşamalarını kapsar.

DAYANAK :

MADDE 3-) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5947 sayılı Kanun ile değişik 58. Maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" e dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR :

MADDE 4-) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a. **Yükseköğretim Kurumu :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- b. **Rektör :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü'nü,
- c. **Senato :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senato Kurulu'nu,
- d. **Yönetim Kurulu :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- e. **Komisyon (BAPKOM) :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,
- f. **Komisyon Başkanı :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı'nı,
- g. **Danışman :** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu veya alt komisyonların proje ile ilgili önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla belirlenen ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ve/veya yurtiçi, yurtdışındaki bilim adamlarını,
- h. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) :** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime Ulusal veya Uluslararası ölçülerde katkı yapması, ülkemizin sosyal, kültürel, ekonomik, teknolojik gelişimine katkı sağlaması beklenen, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum kuruluşların katılımları ile yapılabilecek projelerini,
- i. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi :** Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,
- j. **Koordinatör :** BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

- k. **Harcama Yetkilisi** : Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- l. **Geçekleştirme Görevlisi** : Harcama Yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi ya da kişileri
- m. **Proje Yöneticisi / Yürütücüsü** : Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,
- n. **Araştırmacı**: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları,
- o. **Harcama Yetkilisi Mutemedi** : Mal ve Hizmet alımları için özel hesaptan avans kullandırılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her proje için belirlenen kişi ya da kişileri,
- p. **Muhasebe Birimi** : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- q. **Muhasebe Yetkilisi** : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,
- r. **Özel Hesap**: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgili bütçe tertiplerinden tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını ifade eder.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ :

MADDE 5-)

- a) **Bireysel Araştırma Projeleri (BAP)** : Bir akademik ünvanın gerektirdiği tez çalışmasına yönelik olmayan, kişi veya gruplarca yürütülen araştırma projeleridir.
- b) **Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP)** : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğretim üyeleri ile birlikte Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi dışındaki Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşların katılımı ile oluşturulan projelerdir.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)** : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlilik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince lisansüstü tez önerisi ilgili enstitü tarafından kabul edilen ve tez danışmanlarınca kabul edilen projelerdir.
- d) **Altyapı Projeleri (AYP)** : Ülkemizin ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin araştırma, bilimsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da tarihi ve doğal çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde oluşturulmuş projelerdir.
- e) **Destek Projeleri (DP)** : Altyapısı var olan araştırma birimlerinin çalışmalarını yürütebilmeleri için ihtiyaç duydukları sarf ya da yedek parça malzemelerinin alımı ile ilgili önerilen projelerdir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA KOMİSYONUNUN KURULMASI

MADDE 6-) Komisyon bu yönergenin 1. Maddesinde ifade edilen görevlerin yürütülmesi amacıyla Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü'nün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürleri ile Üniversite Senatosu'nun önereceği adaylar arasından, Uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan **en az 3, en çok 7 üyeden** oluşur.

Komisyon üyeleri Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde bulunan bilim dalları arasından denge gözetilmek sureti ile 4 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinden herhangi birinin, herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılması halinde, komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer. Komisyon yılda **en az iki kez** olmak üzere ilgili Rektör Yardımcısı'nın çağrısı üzerine toplanır. Enstitü müdürleri dışındaki komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

KOMİSYONUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 7-) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında yönetmeliğin 4. Maddesine göre kurulan Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu'nun (BAPKOM); 1. Madde'de belirtili görevleri yürütmekle beraber, proje önerileri esaslarını belirlemek, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri formlarını hazırlamak, proje dönemlerini (yılda en az iki kez olmak üzere) belirlemek, ilan etmek, projeleri değerlendirmek, karara bağlamak, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri destekleme sözleşmelerini hazırlamak, sözleşmeye uyulmasını sağlamak, projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılmasını temin etmek, projeler için gerekli malzeme, kırtasiye, makine teçhizat ve demirbaş malzemelerinin alımını sağlamak, projelere sağlanacak destek miktarlarını belirlemek, proje başvuru ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirleyerek araştırmacılarına duyurmak, tez projelerini karara bağlamak, yürütölmekte olan proje ile ilgili, yöneticilerden **6 ayda bir** (gerektiğinde daha kısa sürede) alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ana raporlarını değerlendirmek, proje yöneticilerinden gelen ek süre ve ek ödenek taleplerini karara bağlamak, sözleşme ve yönerge maddelerine aykırılığın tespiti halinde yaptırım kararı almak, dönem sonunda incelemeye alınan, desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlük makamına rapor sunmak, YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında yönetmelik kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

MADDE 8-) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) ilan edilen zamanlarda başkanın daveti üzerine toplanır. Başkan gerek görmesi halinde komisyon üyelerini diğer zamanlarda da toplantıya çağırabilir. Yurt içi ve yurt dışında görevde bulunanlar ve mazereti nedeniyle toplantıya katılamayanlar yeterli üye sayısında dikkate alınmazlar. Üyelerden biri Başkan tarafından Başkan Yardımcısı olarak atanabilir. Başkan bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı komisyona başkanlık yapar. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

PROJE BAŞVURUSU

MADDE 9-) Proje başvuruları Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından her yıl ilan edilecek zamanlarda, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi BAP birimi tarafından hazırlanacak sistem üzerinden gerçekleştirilir. Başvuruda aranacak nitelikler, koordinatörün komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurularla ilan edilir. Proje yürütücöleri yürütmekte olduğu projeler sonuçlanmadan yeni proje başvurusunda bulunamaz. Proje önerileri 3 nüsha halinde Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)'a teslim edilir.

PROJELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Projenin tamamlanmasının ardından, BAPKOM'un onayı ile elde edilen verilerin hakemli bir dergide yayınlanması gerekmektedir. Proje yürütücüsü, proje çıktıları proje süresinde ve/veya proje bittikten sonra hakemli bir dergide yayınlamalıdır. Projenin tamamlanması ile elde edilen sonuçların yayınlanması arasında geçen süre 2 (iki) yılı geçmemelidir. Aksi tespit edilen durumlarda uygulanacak yaptırımlara BAPKOM karar verir. Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumlarında proje yöneticisinin gerekçeleri ile BAP Komisyonuna müracaat ederek konuyu bildirmesi ve onayını alması gerekmektedir.

MADDE 10-) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun her yıl, ilan yükümlülüğü bulunmaktadır. İlan süresinde yapılan proje başvuruları başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde değerlendirilir. Araştırma projeleri başvuru tarihleri komisyon tarafından en az yılda iki kez belirlenecek tarihlerde ilan edilir. Değerlendirmeye alınan proje önerilerini, proje grupları dikkate alınarak gerekmesi halinde, sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen danışman hakemlere gönderilebilir. Hakemlerden gelen raporları, proje ekiplerinin varsa daha önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve faaliyetlerini, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik kalkınmasına katkı sağlayıp sağlamadığı, kalkınma planı, hedeflerine uygun olup olmadığı ve proje önerilerinin orijinal olup olmadığını değerlendirir, bilimsel yayın ve faaliyetlerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer. Projelerin desteklenmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelikler doğrultusunda yapılır. Uygun bulunmayan projeler Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAPKOM) tarafından hakem raporları ile birlikte proje yöneticisine bildirir.

PROJE SÖZLEŞMESİ

MADDE 11-) İlgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan projelerin yürütücüleri ile Sözleşme Protokolü imzalanır. Projelerin onay tarihinden itibaren mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde Sözleşme Protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

PROJELERİN İZLENMESİ

MADDE 12-)

a) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından desteklenen projelerden, Araştırma Projeleri en fazla 36 ay içerisinde tamamlanır. Süre bitiminden en az 1 ay önce olmak üzere proje yöneticisi gerekçeli raporu ile Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)'a müracaat ederek ek süre ve ek bütçe talebinde bulunabilir.

Komisyon kararı ile 1 yıla kadar ek süre ve proje toplam maliyetinin en fazla yüzde 50'si kadar ek ödenek verilebilir. Proje yöneticisi ve/veya yöneticileri proje kapsamında yapılan çalışmaları sözleşme tarihinden itibaren 6 aylık dönemlerde, hazırlanacak formata uygun olmak şartıyla rapor halinde Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi'ne vermekle yükümlüdür. Bilimsel Araştırma Projesi Komisyonu projenin özelliğine ve türüne göre ara rapor sunma süresini değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon, gerekli görmesi halinde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

b) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından sözleşme gereği yapılan ödemelerin; proje, amaç, program ve

sözleşme şartlarına uygun yapılmadığı ve uyarılarına rağmen zamanında verilmemesi gibi durumlarda, sözleşme gereği yapılan ödemeler her zaman durdurulabilir. Verilmiş olan araç, gereç, donanım malzemeleri derhal geri alınır ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından uygun görüldüğü takdirde proje güdümlü başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir. Proje ile ilişkili kesilenler, proje ile oluşabilecek yararlarından hak talep edemezler.

c) Bir (1) yıl süreli ve başarılı şekilde devam eden tez projelerinde gelişme raporuna gerek yoktur. Doktora ve Sanatta Yeterlilik Tez Projeleri'nde ise tez izleme komitesi tutanağı gelişme raporu olarak değerlendirilir.

ç) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen ya da üniversiteden ayrılan proje yöneticilerinin yerine Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından yeni üye atanabilir.

d) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)'a mazereti dolayısı ile yazılı müracaatta bulunan proje yöneticisinin mazeretinin uygun görülmesi halinde proje mazeret süresince dondurulabilir.

MUHASEBELEŞTİRME İŞLEMLERİ VE BELGELERİ

MADDE 13-)

(1) Emanet hesaplardan yapılan tüm işlemlerde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki muhasebe işlem fişi, muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

(3) Projeden acil ihtiyaç duyulması halinde, proje yöneticisi tarafından ön ödeme/avans talep edebilir. Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) başkanlığınca talep değerlendirilerek kabul edilir ya da reddedilir. Komisyon kararı olmaksızın ödeme yapılamaz.

(a) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avansın harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri **en çok bir ay**, açılan hibe/kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise **en çok üç ay** içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

(b) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

(c) Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

HARCAMA BELGELERİ VE MUHAFAZASI

MADDE 14-) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, ilgili yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

YAPTIRIMLAR :

MADDE 15-) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının tespiti halinde;

- a) Yürütülen proje Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile iptal olunur.
- b) Proje kapsamında alınan demirbaşlar geri alınır. Kaybedilen veya kullanılamayacak demirbaşların bedeli dahil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje komisyonunda bulunup da etik kurallara aykırı davranan kişi veya kişiler 5 yıl süre ile hiçbir proje desteğinden yararlanamaz.

SORUMLULUK

MADDE 16-)

- (1) Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü, bu yönerge çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.
- (2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

DENETİM

MADDE 17-)

- (1) Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.
- (2) Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

YETKİ

MADDE 18-) Bu yönergenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde düzenleme yapmaya Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

UYGULANACAK HÜKMÜMLER

MADDE 19-) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller uygulanır.

MADDE 20-) Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde Yılı Merkezi Yönetim bütçe kanunlarına dayanılarak düzenlenen yürürlükte bulunan “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” uygulanır.

TELİF HAKLARI

MADDE 21-) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne aittir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 22-)

- (1) 12.09.2013 Tarih ve 16/1 Karar Sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.
- (2) Bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 23-) Bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.