

T.C
ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-)

Bu yönerge Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış, araştırmacılar tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması amacıyla hazırlanmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan Bilimsel Araştırma Projeleri destekleme programı çerçevesindeki projelerin tüm aşamalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2-)

Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a- Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b- Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

ç- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

d- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon (BAPKOM): Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

e- Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

f- Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

g- Senato : Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senato Kurulu’nu,

ğ- Danışman/Hakem : Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun proje ile ilgili önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla belirlenen ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ve/veya yurtiçi, yurtdışındaki bilim adamlarını,

h- Yükseköğretim Kurumu: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Komisyonunun Kurulması

Madde 4-)

a- Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle, **en az 7 (yedi) en çok 11 (onbir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.**

b- Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

c- Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

ç- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

d- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) yılda **en az iki kez** olmak üzere başkanın daveti üzerine toplanır. Başkan gerek görmesi halinde komisyon üyelerini diğer zamanlarda da toplantıya çağırabilir. Yurtiçi ve yurtdışında görevde bulunanlar ve mazereti nedeniyle toplantıya katılamayanlar yeterli üye sayısında dikkate alınmazlar. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAPKOM Başkanının kullandığı oy belirler.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5-)

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a- Proje başvuru takvimini hazırlamak,

b- Projeler ile ilgili formlarını hazırlamak,

c- Projeler ile ilgili destek limitlilerini belirlemek,

ç- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,

d- Proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karara bağlamak,

e- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje sözleşme protokolünü hazırlanması ve sözleşmeye uyulmasını kontrol etmek,

f- Yürütülmekte olan proje ile ilgili, yürütücülerden 6 (altı) ayda bir istenen gelişme raporlarının (gerektiğinde daha kısa sürede) ilgili hakem/danışman değerlendirmesine müteakip karara bağlamak,

g- Proje yürütücülerinden gelen ek süre ve ek ödenek taleplerini karara bağlamak,

ğ- Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırılığın tespiti halinde çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

h- YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında desteklenen, devam eden/tamamlanan projeler hakkında Rektörlük Makamına rapor sunmak ve Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

ı- BAPKOM tarafından bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlamalar getirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi Ve İzlenmesi

Proje Türleri

Madde 6-)

a- Bireysel Araştırma Projeleri (BAP): Bir akademik unvanın gerektirdiği tez çalışmasına yönelik olmayan, kişi veya gruplarca yürütülen araştırma projeleridir.

b-Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğretim üyeleri ile birlikte Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi dışındaki Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşların katılımı ile oluşturulan projelerdir.

c- Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlilik eğitimi sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince lisansüstü tez önerisi ilgili enstitü tarafından kabul edilen ve tez danışmanlarınca kabul edilen projelerdir.

ç- Altyapı Projeleri (AYP): Ülkemizin ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nin araştırma, bilimsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da tarihi ve doğal çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde oluşturulmuş projelerdir.

d- Destek Projeleri (DP): Alt yapısı mevcut olan birimlerde araştırmaların sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, laboratuvar sarf malzemesi, bakım-onarım ve analiz hizmet alımı gibi giderlerin hızlı bir şekilde karşılanmasına yönelik kısa süreli ve küçük bütçeli projelerdir.

e- Hızlı Destek Projesi (HP): Üniversitemizin öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış öğretim elemanlarının ayrıntılı çalışmalarda kullanılacak bir yöntemi geliştirme veya uygulanabilirliğini deneme ya da ileri projelere ön bilgiler sağlama amacıyla hazırlanan önerdikleri acil, kısa süreli, küçük bütçeli destek projeleridir. Proje toplam süresi (ek süre dâhil) 12 (oniki) aydır.

Proje Başvurusu

Madde 7-)

a- Proje başvuruları Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından her yıl ilan edilecek zamanlarda, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi e-BAP Otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

b- Başvuruda aranacak nitelikler, koordinatörün komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurularla ilan edilir.

c- Proje yürütücüleri yürütmekte olduğu projeler sonuçlanmadan aynı tür proje başvurusunda bulunamaz.(Tez Projeleri Hariç)

ç- Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

d- Önerilen proje türleri için kabul edilen bütçe limitlerinin en fazla %40'ını yolluk kalemine ayırabilir. Uzun saha çalışması gerektiren projeler için Komisyon onayı ile belirtilen oran arttırılabilir.

e- Proje önerileri 2 nüsha halinde Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 8-)

a- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun her yıl, ilan yükümlülüğü bulunmaktadır. İlan süresinde yapılan proje başvuruları başvuru bitiş tarihine müteakip 60 gün içerisinde değerlendirilir.

b- BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, proje grupları dikkate alınarak, sayı ve nitelikleri komisyon tarafından belirlenen danışman/hakemlere gönderilebilir.

c- Hakemlerden gelen raporları, proje ekiplerinin varsa daha önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve faaliyetlerini, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik kalkınmasına katkı sağlayıp sağlamadığı, kalkınma planı, hedeflerine uygun olup olmadığı ve proje önerilerinin orijinal olup olmadığını değerlendirip, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

ç- Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

d- Projelerin desteklenmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelikler doğrultusunda yapılır.

e- Uygun bulunmayan projeler Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (BAPKOM) tarafından hakem raporları ile birlikte proje yöneticisine bildirir.

f- Proje yürütücüsü, proje çıktılarını proje süresinde ve/veya proje bittikten sonra hakemli dergi, hakemli ulusal veya uluslararası konferanslarda yayınlamalıdır.

g- BAPKOM, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

Proje Sözleşmesi (Protokolü)

Madde 9-)

Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan projelerin yürütücüleri ile Sözleşme Protokolü imzalanır. Projelerin onay tarihinden itibaren mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde Sözleşme Protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

Projelerin İzlenmesi

Madde 10-)

a- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından desteklenen projelerden, Araştırma Projeleri en fazla 36 ay içerisinde tamamlanır.

b- Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

c- Süre bitiminden en az 1 ay önce olmak üzere proje yöneticisi gerekçeli raporu ile Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)'a müracaat ederek ek süre ve ek bütçe talebinde bulunabilir.

ç- Komisyon kararı ile ek süre ve proje toplam maliyetinin en fazla yüzde 50'si kadar ek ödenek verilebilir.

d- Proje yöneticisi ve/veya yöneticileri proje kapsamında yapılan çalışmaları sözleşme tarihinden itibaren 6 aylık dönemlerde, hazırlanacak formata uygun olmak şartıyla rapor halinde Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi'ne vermekle yükümlüdür.

e- Bilimsel Araştırma Projesi Komisyonu projenin özelliğine ve türüne göre ara rapor sunma süresini değiştirebilir. Ara raporlar komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.

f- Komisyon, gerekli görmesi halinde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

g- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından sözleşme gereği yapılan ödemelerin; proje, amaç, program ve sözleşme şartlarına uygun yapılmadığı ve uyarılarına rağmen zamanında verilmemesi gibi durumlarda, sözleşme gereği yapılan ödemeler her zaman durdurulabilir. Verilmiş olan araç, gereç, donanım malzemeleri derhal geri alınır ve Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından uygun görüldüğü takdirde proje güdümlü başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir. Proje ile ilişkili kesilenler, proje ile oluşabilecek yararlarından hak talep edemezler.

ğ- Bir (1) yıl süreli ve başarılı şekilde devam eden tez projelerinde gelişme raporuna gerek yoktur. Doktora ve Sanatta Yeterlilik Tez Projeleri'nde ise tez izleme komitesi tutanağı gelişme raporu olarak değerlendirilir. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Ancak ilgili birimlerce onaylanmamış tezler ise sonuç raporu olarak kabul edilmez.

h- Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen ya da üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından yeni yürütücü atanabilir.

ı- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)'a mazereti dolayısı ile yazılı müracaatta bulunan proje yürütücüsünün mazeretinin uygun görülmesi halinde proje mazeret süresince dondurulabilir.

i- Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar.

j- Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

k- Proje yürütücüsü, proje çıktılarını proje süresinde ve/veya proje bittikten sonra hakemli dergi, hakemli ulusal veya uluslararası konferanslarda yayınlamalıdır.

l- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM), Proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Mali Hükümler

Madde 11-)

a- Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

b- Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

c- Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

ç- Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

d- Projeden acil ihtiyaç duyulması halinde, proje yöneticisi tarafından ön ödeme/avans talep edebilir. Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğünce talep değerlendirilerek kabul edilir ya da reddedilir. Koordinatör onayı olmaksızın ödeme yapılamaz.

e- Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

f- Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

g- Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

Madde 12-)

a- Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

b- Özel hesaba ilişkin mali işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmenliğinde belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

c- Satın alınan dayanıklı taşınır, Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

Madde 13-)

Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile

ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar ve Genel Hükümler

Yaptırımlar

Madde 14-)

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etik kurallara aykırı davranıldığının veya proje protokolüne, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğe ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a- Yürütülen proje Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile iptal olunur.

b- Proje kapsamında alınan demirbaşlar geri alınır. Kaybedilen veya kullanılamayacak demirbaşların bedeli dâhil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c- Proje ekibinde bulunup da etik kurallara aykırı davranan kişi veya kişiler **5 (beş)** yıl süre ile hiçbir proje desteğinden yararlanamaz.

ç- Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

d- Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü **3 (üç) yıl** süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

e- Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü **3 yıl süre** ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

f- Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen bir ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise Komisyon kararı ile **3 (üç) yıla** kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

g- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir. Proje kapsamında temin edilen ve özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayı ile ve uygun gördüğü zamanlarda ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacıları tarafından kullanılabilir.

Tamamlanmış projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatları ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere alınma veya mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

ğ- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi envanterinde bulunmadığının onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz bünyesine demirbaş olarak kayıt edilir.

h- Yayın yapılmadan bitirilen projenin yürütücüsü 1 (bir) yıl süreyle yeni proje önerisinde bulunamaz. Projenin tamamlanması ile elde edilen sonuçların yayınlanması arasında geçen süre 2 (iki) yılı geçmemelidir. Aksi tespit edilen durumlarda uygulanacak yaptırımlara BAPKOM karar verir.

ı- Proje sonuçlarının patent alınması gibi bir nedenle yayınlanmamış olması durumlarında proje yöneticisinin gerekçeleri ile BAP Komisyonuna müracaat ederek konuyu bildirmesi ve onayını alması gerekmektedir.

i- BAPKOM tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde, “Bu çalışma Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Adana Science and Technology University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yürütücülerine **3 (üç) yıla** kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

Sorumluluk

Madde 15-)

a- Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü, bu yönerge çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.

b- Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

Denetim

Madde 16-)

a- Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

b- Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

Yetki

Madde 17-) Bu yönergenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde düzenleme yapmaya Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Uygulanacak Hükümler

Madde 18-) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılarak kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller uygulanır.

Madde 19-) Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde Yılı Merkezi Yönetim bütçe kanunlarına dayanılarak düzenlenen yürürlükte bulunan “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” uygulanır.

Telif Hakları

Madde 20-)

a- Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

b- Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 21-) 01/02/2016 Tarih ve 1/2 Karar Sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 22-) İlgili Yönetmelik gereği düzenlenen bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23-) Bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.